

Seguimiento Planner semana 13 al 16 de abril

Desde DORA TATIANA REINA ACOSTA <dtreina@minenergia.gov.co>

Fecha Lun 20/04/2026 15:29

Para LAURA ISABEL BARACALDO CALDERON <libaracaldo@minenergia.gov.co>

CC FERNANDO BARRETO VALDERRAMA <fbarreto@minenergia.gov.co>

 1 archivo adjunto (39 KB)

2026-04-16_FAER_Seguimiento.xlsx;

Cordial saludo.

Por medio del presente, se remite el archivo en Excel correspondiente al estado de las tareas con corte al 16 de abril, el cual ha sido consolidado a partir de la información registrada en Planner.

Para la revisión del reporte, se recomienda tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El avance de cada tarea, considerando las notas y actualizaciones registradas.
- La fecha de asignación, el tiempo transcurrido y la fecha de vencimiento, con el fin de identificar posibles alertas o retrasos.

Este insumo ha sido estructurado como herramienta de apoyo para sus reuniones de seguimiento con los equipos de trabajo, facilitando la toma de decisiones y la gestión oportuna de las actividades.

Así mismo, la persona de apoyo administrativo asignada estará atenta para atender cualquier actualización o ajuste de la información en Planner, que permita mantener la trazabilidad y consistencia de los datos.

Finalmente, se informa que este reporte será remitido de manera semanal, los días viernes, con el fin de garantizar un monitoreo continuo del estado de las tareas.

Agradecemos su atención y gestión.